|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR E DO CONVÊNIO** | | | | | |
| **Nº:** insira o número | **Convênio Nº:** insira o número | | **Agência:** número e dígito | | **C/C:** número e dígito |
| **Nome do Projeto:** insira o nome do projeto | | | | | |
| **Coordenador:** insira o nome | | Celular: (00) 00000-0000 | | E-mail: insira o e-mail | |
| **Secretário (a)**: insira o nome | | Celular: (00) 00000-0000 | | E-mail: insira o e-mail | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DADOS DO BENEFICIÁRIO** | | |
| Nome / Razão Social: insira o nome da razão social | | |
| CNPJ: 00.000.000/0000-00 | Inscrição Estadual: insira o número | Inscrição Municipal: insira o número |
| Telefone: (00) 00000-0000 | E-mail: insira o e-mail | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIÇÃO** | |
| Elemento de Despesa: escolha uma opção | |
| Nota Fiscal: insira o número | Item do Plano de Trabalho: insira o nome conforme descrito no plano de trabalho |
| Descrição do Produto ou Serviço: | |
| *De acordo com o código tributário da Prefeitura de Seropédica, caso o elemento de despesa seja “Serviços de Terceiros”, além da apresentação da Nota Fiscal, será necessário cadastramento do prestador de serviços na Prefeitura, no intuito de declarar o serviço prestado através da DANFS-e. Segue link para orientação:* [*https://www.dropbox.com/sh/yxd4shc68jsl0x5/AACmspQrDYlSWvUHUdnA15DNa?dl=0*](https://www.dropbox.com/sh/yxd4shc68jsl0x5/AACmspQrDYlSWvUHUdnA15DNa?dl=0) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INFORMAÇÕES DE PAGAMENTO** | | |
| Forma de Pagamento: escolha a forma de pagamento | Valor: insira o valor (R$ 00.000,00) | |
| Banco: escolha o banco | Agência: número e dígito | C/C: número e dígito |

|  |
| --- |
| **Informações Complementares:**  *1. A solicitação de pagamento de pessoa jurídica não é um procedimento usual. Deve ocorrer em situação de urgência e não se aplica a todos os projetos geridos pela fundação. Deverão ser anexadas 3 (três) cotações, no mínimo, para justificativa da escolha do fornecedor selecionado.*  *2. Só é permitido pagamento das notas fiscais de empresas que estiverem em regularidade fiscal (CND, FGTS, Tributos Federais, Dívida Ativa da União).*  *3. Todas as notas fiscais devem estar válidas e ser apresentadas em 1ª via original, não podendo conter alterações, rasuras ou emendas e deverão estar devidamente certificadas / atestadas pelo coordenador do projeto no verso da 1ª via.* |

Seropédica, dia de mês de ano.

|  |
| --- |
|  |

***Assinatura Coordenador e Carimbo***